



Azienda Ospedaliero-Universitaria  
Maggiore della Carità  
di Novara

SEDE LEGALE: Corso Mazzini, 18 - 28100  
NOVARA - Tel. 0321 3731  
www.maggioreosp.novara.it

---

Cod. Fiscale - Part. IVA: 01521330033

REGOLAMENTO AZIENDALE  
SULLA PARTECIPAZIONE DEI SINGOLI DIPENDENTI  
AD EVENTI FORMATIVI ESTERNI ALL' AZIENDA  
CON SPESE A CARICO DI SOGGETTI PRIVATI  
(SPONSORIZZAZIONI INDIVIDUALI)

## **Partecipazione dei singoli dipendenti ad eventi formativi esterni all'Azienda con spese a carico di soggetti privati (sponsorizzazioni individuali).**

1. Il personale dipendente/convenzionato può partecipare ad eventi formativi (corsi, convegni, congressi, giornate di studio, seminari, etc.) sponsorizzati, anche con l'intermediazione di Agenzie di Servizi, ed esterni all'Azienda a condizione che l'evento formativo:
  - 1.1. non contrasti con i fini istituzionali dell'Azienda;
  - 1.2. sia coerente rispetto ai bisogni formativi individuati nel piano di formazione aziendale e/o rispetto agli obiettivi sanitari nazionali e regionali, nonché strategici aziendali o, comunque, sia ritenuto "prioritario" a fronte di sopravvenute esigenze di innovazione scientifica o legislativa;
  - 1.3. abbia preferibilmente ottenuto o, perlomeno, richiesto, ove previsto, i crediti formativi E.C.M.
  - 1.4. abbia ottenuto l'autorizzazione ai sensi del D.Lg.vo 24.4.2006 n. 219 art. 124, laddove prevista.
  - 1.5. Tra lo sponsor, da un lato, e il partecipante e il proponente, dall'altro, non devono esistere rapporti finanziari (quali consulenza, possesso di azioni <sup>1</sup>, onorati <sup>2</sup>, perizie retribuite, licenze, etc.) personali o familiari, tali da generare un potenziale conflitto di interesse.
    - 1.5.1. A tal fine il partecipante dovrà compilare apposita modulistica per dichiarare assenza di conflitto di interessi.
2. Per sponsorizzazione si intende il contributo economico, offerto da un Ente privato, alle spese che il dipendente deve sostenere per la partecipazione ad attività di aggiornamento: quota di iscrizione, viaggio, vitto e alloggio.
  - 2.1. Non possono essere autorizzate proposte personali e dirette avanzate al personale dipendente o convenzionato da parte di privati che intendono sponsorizzare la partecipazione a Corsi/Convegni/Congressi/Seminari.

---

<sup>1</sup> Per "possesso di azioni" si intende il possesso di pacchetti azionari che diano diritto a partecipare all'amministrazione della società.

<sup>2</sup> Per "onorati" si intendono attività pagate regolarmente o impegni recanti un reciproco vantaggio.

3. La partecipazione dei dipendenti del S.S.R. ad iniziative formative con spese a carico dei privati è così regolamentata:

3.1. le imprese disposte a finanziare la partecipazione di personale del S.S.R. (a corsi, convegni, congressi e altre iniziative) devono formalizzare tale intenzione con comunicato scritto, che dovrà essere indirizzata al Direttore Generale e dovrà contenere i seguenti elementi:

3.1.1. denominazione e ragione sociale dell'impresa, codice fiscale e sede;

3.1.2. sede, data e programma della manifestazione formativa;

3.1.3. ogni informazione utile ad individuare opportunamente i destinatari dell'iniziativa (tipo di qualifica professionale e requisiti richiesti);

3.1.4. preventivo analitico delle spese previste per la partecipazione del/gli operatore/i che dovranno essere individuati dall'Azienda;

3.2. Le imprese disponibili potranno assumere gli oneri relativi alle spese di iscrizione, viaggio ed ospitalità solo per operatori qualificati del settore inerente al corso o congresso. Gli eventuali oneri per spese di viaggio o per ospitalità non potranno essere estesi ad accompagnatori. L'ospitalità non potrà eccedere il periodo di tempo compreso tra le dodici ore precedenti l'inizio della manifestazione e le dodici ore successive alla conclusione della medesima, né presentare caratteristiche tali da prevalere sulle finalità tecnico-scientifiche dell'iniziativa.

3.3. Ricevuta la comunicazione, la Struttura competente, su proposta del Direttore dell'unità operativa interessata, designerà i partecipanti tra i dipendenti che operano nel settore specifico inerente alla manifestazione. La partecipazione è consentita ai soli dipendenti a tempo indeterminato e – prioritariamente – a tempo pieno, fatti salvi i casi di personale dirigente titolare di incarico ex art. 15 septies D.Lg.vo. 502/1992 s.i.m. di durata almeno biennale.

3.4. Il personale dipendente autorizzato secondo i criteri di cui sopra, potrà partecipare al Corso/Convegno/Congresso/Seminario oggetto della proposta, usufruendo, nell'ambito dell'aggiornamento facoltativo, dell'istituto del permesso retribuito oppure, per il personale dell'Area della Dirigenza, delle ore destinate ad attività di

aggiornamento professionale, partecipazione alla didattica, ricerca finalizzata etc., secondo le modalità previste dal presente regolamento.

3.5. Il personale dipendente non autorizzato secondo i criteri in precedenza elencati non potrà partecipare ad iniziative formative sponsorizzate .

3.6. Ciascun dipendente non potrà partecipare, in qualità di discente, a più di 2 iniziative formative annue per singola azienda sponsorizzatrice.