

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA "MAGGIORE DELLA CARITA' " DI NOVARA

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ENDOREGIONALE

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n. 36 del 26.01.2021 è indetto avviso di mobilità ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e s.m.i. mediante valutazione del curriculum e colloquio, per la copertura di

**n° 1 posto di FARMACISTA DIRIGENTE
da assegnare alla SCDO Farmacia Ospedaliera**

Per quanto riguarda le caratteristiche e le funzioni della SCDO Farmacia Ospedaliera si rimanda a quanto pubblicato sul sito internet aziendale www.maggioreosp.novara.it.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza di mobilità i dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione del Servizio Sanitario Nazionale inquadrati nel predetto profilo professionale, che abbiano superato il periodo di prova e che siano in possesso della piena idoneità, specifica alla mansione inerente il profilo di appartenenza.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla mobilità, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda, redatta su carta semplice e sottoscritta, dovrà pervenire all'A.O.U. Maggiore della Carità, corso Mazzini n. 18 - 28100 Novara, entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale: www.maggioreosp.novara.it. Qualora il giorno di scadenza fosse festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda potrà essere inviata entro il termine di scadenza con una delle seguenti modalità:

1. tramite servizio postale, esclusivamente a mezzo lettera raccomandata A/R. Le istanze si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato nel bando. A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. L'AOU Maggiore della Carità declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore;
2. direttamente alla SS Gestione Giuridica del Personale di questa Azienda, corso Mazzini n. 18 - Novara, in orario d'ufficio dalle ore 10,30 alle 12,00;
3. tramite Posta Elettronica Certificata protocollo@pec.aou.no.it entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale. Si precisa che la validità dell'invio tramite Pec è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopraindicato. L'istanza e tutta la documentazione allegata devono essere inviate in un unico file formato PDF e non deve superare la dimensione complessiva di 10 MB.

Il canale di posta elettronica certificata o ordinaria potrà essere, discrezionalmente, utilizzato dall'Azienda per successive comunicazioni ai candidati. Tutte le comunicazioni relative al presente avviso e d'interesse comune a tutti i candidati, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet aziendale nella sezione "Bandi di concorso".

DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Premesso che non verranno prese in considerazione le domande di mobilità precedentemente inviate e presenti agli atti dell'Azienda, gli aspiranti alla mobilità all'atto di presentazione della domanda di partecipazione, redatta su carta semplice (modello Allegato 1), a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorrono in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR n° 445/2000) e sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare:

1. cognome e nome, data, luogo di nascita, residenza;
2. azienda/amministrazione di appartenenza;
3. profilo professionale ricoperto con specificazione della disciplina di inquadramento e della struttura di appartenenza;
4. iscrizione all'Albo professionale;
5. eventuali incarichi ricoperti all'interno dell'Azienda di appartenenza;
6. eventuale godimento benefici ex art. 33, L. n° 104/1992;
7. eventuale godimento benefici ex art. 79, D. Lgs. n° 267/2000;
8. eventuale collocamento in distacco sindacale a tempo pieno o parziale;
9. possesso dell'idoneità fisica al servizio e alla mansione;
10. eventuale sussistenza di procedimenti disciplinari in corso o sanzioni irrogate nell'ultimo biennio ovvero espressa dichiarazione della loro assenza;
11. eventuali condanne penali riportate o carichi pendenti o espressa dichiarazione della loro assenza;
12. domicilio, recapito telefonico e indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni inerenti la procedura.

Il candidato dovrà altresì allegare alla domanda:

- copia dell'ultimo cedolino stipendiale o dichiarazione sostitutiva;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato deve inoltre autocertificare, secondo il modello allegato:

- un curriculum formativo professionale datato e firmato.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla procedura.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione delle istanze sarà volta a ricercare la professionalità ritenuta idonea a ricoprire la posizione lavorativa individuata, valutati i requisiti e le competenze professionali di ogni candidato.

Sarà costituita apposita Commissione Tecnica, composta dal Direttore della SCDO farmacia Ospedaliera, un medico appartenente alla Struttura stessa e da un Dirigente Medico – Direzione Medica di Presidio, nonché da un funzionario amministrativo con funzioni di segretario.

Tale Commissione provvederà alla valutazione comparata dei curricula di carriera e professionali dei candidati ed allo svolgimento del colloquio finalizzato alla conoscenza delle esperienze attestata dal candidato nel curriculum formativo e professionale e volto in particolare a verificare le competenze richieste.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet aziendale nella sezione "Bandi di concorso" non meno di quindici giorni prima dello svolgimento dello stesso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti i candidati interessati.

La mancata presentazione al colloquio, qualunque sia la causa, equivale a rinuncia.

L'individuazione del candidato idoneo sarà determinata in base alla più ampia corrispondenza delle caratteristiche del medesimo con le caratteristiche della Struttura Farmacia Ospedaliera dell'Azienda.

L'esito della procedura di mobilità, a seguito della sua formalizzazione, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'Azienda provvede a comunicare l'accoglimento della domanda di mobilità riservandosi di porre un termine massimo entro il quale la stessa dovrà aver luogo.

I candidati selezionati, entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione di accoglimento della domanda di mobilità dovranno esprimere per iscritto l'accettazione o la rinuncia al trasferimento ed entro i successivi 10 giorni dovranno produrre, a pena di esclusione dalla procedura, l'assenso alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza.

I candidati individuati saranno sottoposti all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio e alle mansioni prima della immissione in servizio.

Al predetto personale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dal vigente C.C.N.L. per il personale dell'Area Sanità nonché della Dirigenza Sanitaria del SSN.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero successivamente intervenire.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla Struttura Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria "Maggiore della Carità" - Corso Mazzini n. 18 - Novara tel 0321 373 3510.

Il Direttore Generale
- Dott. Mario Minola -

PUBBLICATO SUL SITO INTERNET AZIENDALE IL GIORNO 29.01.2021
SCADENZA IL GIORNO 01.03.2021